

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية  
المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر

استشارة عدد 2019/01 للمرة الثانية

اقتناء لباس الشغل

# كراس الشروط

# كراس شروط

استشارة عدد 2019/01 للمرة الثانية  
اقتناء لباس الشغل

## 1 موضوع الصفقة

تتعلق هذه الاستشارة باقتناء لباس الشغل للمرة الثانية لفائدة أعوان وعملة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر .

## 2 مدة الصفقة

تدوم الصفقة سنة مالية كاملة من 01 جانفي 2019 إلى غاية 31 ديسمبر 2019.

## 3 كيفية المشاركة وتقديم العروض

يسحب المزودون الراغبون في المشاركة كراس الشروط مجانا من إدارة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر أثناء التوقيت الإداري مقابل إمضاء سجل معد للغرض. او عن طريق موقع واب المعهد: [www.isett.rnu.tn](http://www.isett.rnu.tn) وذلك ابتداء من يوم 25 مارس 2019.

توجه العروض عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع او تودع مباشرة الى مكتب الضبط بالمعهد باسم السيد مدير المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر في ظرف به جميع الوثائق وصندوق العينات يحتوي على العينات وقائمة الملحق عدد 1 يكتب عليهما:

\* " استشارة عدد 2019/01 للمرة الثانية - اقتناء لباس الشغل لفائدة أعوان وعملة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر - لا يفتح "

وبداخله الوثائق التالية:

### (1-3) العرض الفني ويحتوي على:

- كراس الشروط مختوم وممضى عليه من طرف العارض.

- قائمة في العينات والنماذج المقدمة وتكون ممضاة ومختومة من العارض (ملحق عدد1).

حيث يتوجب على كل مشارك تقديم عينة عن كل فصل توضع في صندوق مغلق يكتب عليه عدد الاستشارة حيث سيتم اعتماد مقارنة بين العينات اثناء الفرز الفني وكل عرض لا يحوي القائمة المطلوبة او نموذج من العينات يعتبر لا غيا.

- يجب أن تحرر العروض وتمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية.

- يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدارة وأن لا يحمل العرض قيда أو شرطا.

- يتم ارجاع العينات للمزودين بعد إتمام جميع إجراءات الصفقة

### 3-2) العرض المالي ويحتوي على:

- \* الالتزام بعد إدراج البيانات المطلوبة ويكون ممضى ومختوم من طرف العارض (ملحق عدد2)
- \* جدول أسعار الحاجيات المصاحب لكراس الشروط يحمل الأسعار المقترحة من قبل العارض وتكون ممضاة ومختومة.

**هام جدا:** لا يمكن للعارض تقديم أكثر من ثمن لكل فصل كما لا يسمح له باقتراح أكثر من علامة تجارية واحدة لنفس الفصل.

**ملاحظة:** كل عرض يرد بعد الأجل المحدد يعتبر لاغيا.

### 4 منهجية الفرز واختيار الفائز

#### المرحلة الأولى: فتح العروض الفنية والمالية

تجتمع لجنة فتح الظروف وهي لجنة خاصة محدثة للغرض بمقتضى مقرر من رئيس الإدارة في جلسة واحدة وعلمانية بحضور العارضين وذلك يوم الأربعاء الموافق لـ: 10 أفريل 2019 في تمام الساعة العاشرة صباحا بقاعة الاجتماعات بالمعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر وتقوم بفتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة لدى مكتب الضبط في الأجل المحدد.

ويكون سير عمل لجنة فتح الظروف بحضور العارضين على النحو التالي:

- 1- مجرد التصريح بوجود الوثائق المطلوبة والمكونة للعرض الفني.
- 2- مجرد التصريح بوجود الوثائق المطلوبة والمكونة للعرض المالي وقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح من قبل رئيس اللجنة ويكون الإعلان عن الأثمان بقراءة ما ورد بجداول أسعار الحاجيات.

#### \*هام جدا:

لا يسمح للعارضين الحاضرين بالتدخل في سير أعمال لجنة الفتح لأي سبب من الأسباب ولا يمكن لهم طلب تمكينهم من تعديل عروضهم أو إضافة أي وثيقة.

تقصي لجنة فتح العروض:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العروض المخالفة لكراس الشروط.
- العروض المنقوصة من إحدى الوثائق الفنية المطلوبة.
- عدم وجود وثيقة الالتزام أو جدول أسعار الحاجيات.

**المرحلة الثانية:** فرز العروض الفنية والمالية: وذلك بواسطة لجنة خاصة محدثة للغرض بمقتضى مقرر من رئيس الإدارة ويتم في هذه المرحلة إقصاء الفصول من كل صفقة التي لا تستجيب للمواصفات الفنية المطلوبة

والمعلقة بالحاجيات المطلوبة من المشاركة في الصفقة، كما يتم الاحتفاظ بالعروض التي لديها فصول مستجيبة للمواصفات الفنية المطلوبة.

يتوجب تقديم أجود البضاعة وأفضلها عند تقديم العرض والتي تكون حاملة لعلامة تجارية أصلية واضحة ومحترمة لمقاييس الجودة المتداولة وتكون العلامة التجارية المقترحة مكتوبة بوضوح على جدول أسعار الحاجيات ويتحتم على كل مزود إعطاء الأولوية للمواد التونسية الصنع.

تقوم لجنة الفرز في مرحلة ثانية بترتيب العارضين المقبولة عروضهم الفنية للمرور بهم لمرحلة فرز عروضهم المالية حيث يتم ترتيب العروض المالية المقبولة فنيا ليقع اعتماد العرض الأقل ثمنا لكل فصل وعند تساوي العروض المالية تقع دعوة العارضين المتساويين إلى تقديم عروض مالية جديدة وإن استمرّ التساوي يتم اللجوء إلى القرعة في جلسة علنية يدعى إليها العارضون المتساوون.

هذا ويمكن مناقشة بعض الفصول مع العارض إذا كانت مصلحة الإدارة تقتضي ذلك دون المس بالمحتوى العام للعرض وبمبدأ تساوي العارضين.

### حالات إقصاء العروض:

يتم إقصاء العروض في الحالات التالية:

- العروض التي لم تستوف الوثائق المنصوص عليها بالفصل 3 أو البيانات والإمضاءات اللازمة لجميع الوثائق بكراس الشروط.
- العروض المالية المفرطة الانخفاض أو المشطة مقارنة بمعطيات السوق وواقع الأسعار.

أخريل

### 5 الالتزام بالصفقة

حدد آخر أجل لقبول العروض يوم الاثنين الموافق 08 ~~مارس~~ 2019 على الساعة 12:00 زوالا خلال أوقات العمل الإداري (تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط بإدارة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر)

### 6 الأسعار

تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة طوال سنة 2019.

يقدم العارض السعر الفردي مشتملا على كل الأداءات والتكاليف للمواد المذكورة والمفصلة بجدول أسعار الحاجيات.

### 7 تقديم الطلبات

تقوم المؤسسة بإصدار بطاقات طلب في حاجياتها كليا أو جزئيا حيث يقوم المزود بتوفير الكميات المطلوبة في أجل لا يتعدى (15) خمسة عشر يوما يمكن بعدها للمؤسسة شراء ما يلزمها من المواد على أن تطرح الفارق في الثمن وقيمة التخفيض من مستحقات المزود الفائز بالصفقة.

## 8 تسليم البضاعة

يسلم المزود البضاعة المطلوبة بمقر المؤسسة مصحوبة ببطاقة تسليم يذكر بها وجوبا نوع البضاعة وخصياتها والكمية المسلمة وثمان الوحدة وتاريخ التسليم وإمضاء المزود. وكل بضاعة لا تنطبق عليها المواصفات التقنية المعروضة بالنسبة لجميع المواد أو غير صالحة ترجع للمزود قصد تعويضها في الحال. وإن تعذر عليه ذلك فهو ملزم باقتنائها على حسابه الخاص ولا تتحمل المؤسسة إلا السعر المتفق عليه بالصفقة.

## 9 تعديل الكميات

لا يمكن للمزود مطالبة المؤسسة بمراجعة الصفقة إذا لم تتعد نسبة الزيادة أو النقصان في الحجم المتوقع للاستهلاك السنوي العشرين بالمائة (20%) وعلى المزود الالتزام بالأسعار التي قدمها في الغرض ولا يمكنه مراجعتها بأي حال من الأحوال.

## 10 مراقبة البضاعة

للمؤسسة في إطار هذه الصفقة حق المراقبة التنفيذية، بواسطة أعوانها أو بواسطة خبير، للبضاعة التي قدمت في شأنها بطاقة طلب وفي صورة بروز إخلال أو عدم مطابقة للمواصفات فإن المزود يتحمل تكاليف المراقبة وتعويضها.

يمكن للإدارة الاحتكام لمصالح وزارة التجارة عند الاقتضاء وبالصورة التي تراها صالحة في صورة التشكك في مصدر البضاعة أو صنفها أو جودتها أو علامتها التجارية.

## 11 الخلاص

يقع خلاص الأقساط التي تم تنفيذها من طرف محتسب المؤسسة طبقا للإجراءات المنصوص عليها بمجلة المحاسبة العمومية، ولا يتم ذلك إذا لم يحدد بكل دقة نوع البضاعة وخصياتها وكمياتها وتاريخ إعداد الفاتورة وبيان مقدارها بالأرقام والأحرف وإمضائها من طرف المزود وختمها بطابع المؤسسة.

## 12 إلغاء الصفقة

تلغى الصفقة في الحالات التالية:

- عند عجز المزود عن الوفاء بالتزاماته في تزويد المؤسسة بالكميات الضرورية ويرسل إليه تنبيها مضمون الوصول ويقرر بعد إرساله بعشرة أيام إلغاء الصفقة وتقوم المؤسسة بإبرام صفقة جديدة مع مزود آخر ويتحمل المزود القديم في هذه الحالة الفارق المحتمل في السعر والتخفيض الممنوح بين الصفقتين والتكاليف الناتجة عن اللجوء لمزود جديد.
- عندما يلجأ المزود للمغالطة أو إخفاء عيوب البضاعة المسلمة من حيث النوع أو الخصائص المطلوبة والمواصفات.
- عند حل مؤسسة المزود أو توقيفها عن النشاط أو إفلاسها.

### **13 العدول عن الاستشارة**

يمكن للإدارة إذا تبين لها شطط في الأسعار أو لأسباب أخرى إلغاء الاستشارة كلياً أو جزئياً أو إعادتها دون أن يمكن للمزودين المطالبة بتعويضهم عن هذا ويمكن للمشارك أن يطلب تبرير عدم اختياره ويكون ذلك في أجل خمسة عشرة يوماً من إعلام الفائز ويكون رد الإدارة كتابياً بنفس الصيغة والأجل.

### **14 التزامات الفائز بالصفقة**

يتعين على المزود الفائز بالصفقة الوفاء بالتزاماته التعاقدية على الوجه الأكمل، وينتج عن الإخلال بإحداها، حرمان المزود من المشاركة في جميع الاستشارات المحلية التي تعتمزم إدارة المعهد. العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر القيام بها في المستقبل.  
ومن ضمن التقصير في الالتزامات:

- الغش في المواد الموفّر ( توفير نوعية من المعدات غير المتعاقد بشأنها،...).
- الامتناع عن تزويد الإدارة بالمواد في الأجل المحددة وبالأسعار المتعاقد بشأنها أو مراجعة بعضها.

توزر في.....

**اطلعت و وافقت**  
**العارض (الاسم واللقب والإمضاء والطابع)**

ملحق عدد 1

قائمة في العينات والنماذج

(وجوب تقديم العرض على المطبوعة المسلمة من طرف الإدارة)

ع/ر	الفصل	الكمية	العلامات التجارية المقترحة (التنصيص وجوبي)
1	قميص صيف رجال	1	
2	قميص شتاء رجال	1	
3	قميص صيف نساء	1	
4	قميص شتاء نساء	1	
5	حذاء رجال	1	
6	حذاء نساء	1	
7	كسوة صيف رجال	1	
8	كسوة شتاء رجال	1	
9	معطف رجال	1	
10	سروال صيف نساء	1	
11	سروال شتاء نساء	1	
12	قبقيب	1	
13	حذاء واقبي	1	
14	ميدعة بيضاء بها اسم المعهد من الامام وفي الظهر	1	



## ملحق عدد 2 التزام

(وجوب تقديم العرض على المطبوعة المسلمة من طرف الإدارة)

إني الممضي أسفله:.....  
المرسم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت رقم:.....  
المسجل بالدفتر التجاري ب:.....في.....تحت رقم.....  
المعرف الجبائي رقم:.....  
القاطن ب:.....  
الهاتف.....الفاكس .....

بعد إطلاعي على ملف الاستشارة عدد 2019/01 للمرة الثانية لاقتناء لباس الشغل لفائدة أعوان وعملة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر لسنة 2019،  
ألتزم بتنفيذ هذه الصفقة حسب كل الشروط المنصوص عليها بكراس الشروط بما فيها تكلفة العرض المالي على أن تكون الأسعار نهائية وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة الصفقة.

..... في .....  
العارض (الاسم واللقب والصفة الإمضاء والطابع)

# جدول الاسعار

## قائمة الأسعار التقديرية

ع/ر	الفصل	الكمية	الثمن الفردي TTC بالدينار التونسي	الثمن الجملي TTC بالدينار التونسي
1	قميص صيف رجال	20		
2	قميص شتاء رجال	20		
3	قميص صيف نساء	06		
4	قميص شتاء نساء	06		
5	حذاء رجال	13		
6	حذاء نساء	6		
7	كسوة صيف رجال	13		
8	كسوة شتاء رجال	13		
9	معطف رجال	11		
10	سروال صيف نساء	6		
11	سروال شتاء نساء	6		
12	قبقيب	6		
13	حذاء واقى	1		
14	ميدعة بيضاء بها اسم المعهد من الامام وفي الظهر	40		

المبلغ الإجمالي بإعتبار جميع الأداءات (بالأرقام):

المبلغ الإجمالي بإعتبار جميع الأداءات (بالأحرف):

العارض (الإسم واللقب والإمضاء والختم)