

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية
المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر

استشارة عدد 2019/05 للمرة
الثانية
للتزود بمواد التنظيف

كراس الشروط

كراس شروط

استشارة عدد 2019/05 للمرة الثانية
للتزود بمواد التنظيف

الفصل 1: موضوع الصفقة

تتعلق هذه الاستشارة للمرة الثانية بالتزود بمواد التنظيف لفائدة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر.

الفصل 2: مدة الصفقة

تدوم الصفقة سنة مالية كاملة ابتداء من 01 جانفي 2019 الى غاية 31 ديسمبر 2019.

الفصل 3: كيفية المشاركة وتقديم العروض

يسحب المزودون الراغبون في المشاركة كراس الشروط مجانا من إدارة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر أثناء التوقيت الإداري مقابل إمضاء سجل معد للغرض. او عن طريق موقع واب المعهد: www.isett.rnu.tn وذلك ابتداء من يوم الاثنين 25 مارس 2019.

توجه العروض عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع او تودع مباشرة الى مكتب الضبط بالمعهد باسم السيد مدير المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر في ظرف واحد يكتب عليه:

" استشارة عدد 2019/05 للمرة الثانية -للتزود بمواد التنظيف -لا يفتح "

وبداخله الوثائق التالية:

(1-3) العرض الفني ويحتوي على:

- كراس الشروط مختوم وممضى عليه من طرف العارض.

- يجب أن تحرر العروض وتمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية.

- يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدارة وأن لا يحمل العرض قيда أو شرطا.

(2-3) العرض المالي ويحتوي على:

* الالتزام بعد إدراج البيانات المطلوبة ويكون ممضى ومختوم من طرف العارض (ملحق عدد1)

* جدول أسعار الحاجيات المصاحب لكراس الشروط يحمل الأسعار المقترحة من قبل العارض وتكون ممضاة ومختومة.

هام جدا: لا يمكن للعارض تقديم أكثر من ثمن لكل فصل كما لا يسمح له باقتراح أكثر من علامة تجارية واحدة لنفس الفصل.

ملاحظة: كل عرض يرد بعد الأجل المحدد يعتبر لا غيا.

الفصل 4: منهجية الفرز واختيار الفائز

➤ المرحلة الأولى: فتح العروض الفنية والمالية

تجتمع لجنة فتح الظروف وهي لجنة خاصة محدثة للغرض بمقتضى مقرر من رئيس الإدارة في جلسة واحدة وعلنية بحضور العارضين وذلك يوم الأربعاء 10 افريل 2019 في تمام الساعة العاشرة صباحا بقاعة الإجتماعات بالمعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر وتقوم بفتح كافة الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية الواردة لدى مكتب الضبط في الأجل المحدد.

ويكون سير عمل لجنة فتح الظروف بحضور العارضين على النحو التالي:

- 1- مجرد التصريح بوجود الوثائق المطلوبة والمكونة للعرض الفني.
- 2- مجرد التصريح بوجود الوثائق المطلوبة والمكونة للعرض المالي وقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح من قبل رئيس اللجنة ويكون الإعلان عن الأثمان بقراءة ما ورد بجداول أسعار الحاجيات.

*هام جدا:

لا يسمح للعارضين الحاضرين بالتدخل في سير أعمال لجنة الفتح لأي سبب من الأسباب ولا يمكن لهم طلب تمكينهم من تعديل عروضهم أو إضافة أي وثيقة.

تقصي لجنة فتح العروض:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العروض المخالفة لكراس الشروط.
- العروض المنقوصة من إحدى الوثائق الفنية المطلوبة.
- عدم وجود وثيقة الالتزام أو جدول أسعار الحاجيات.

➤ المرحلة الثانية: فرز العروض الفنية والمالية

وذلك بواسطة لجنة خاصة محدثة للغرض بمقتضى مقرر من رئيس الإدارة ويتم في هذه المرحلة إقصاء العروض التي لا تستجيب للمواصفات الفنية المطلوبة والمتعلقة بالحاجيات المطلوبة من المشاركة في الصفقة، كما يتم الاحتفاظ بالعروض المستجيبة للمواصفات الفنية المطلوبة.

يتوجب تقديم أجود البضاعة وأفضلها عند تقديم العرض والتي تكون حاملة لعلامة تجارية أصلية واضحة ومحترمة لمقاييس الجودة المتداولة وتكون العلامة التجارية المقترحة مكتوبة بوضوح على جدول أسعار الحاجيات.

يتحتم على كل مزود إعطاء الأولوية للمواد التونسية الصنع.

تقوم لجنة الفرز في مرحلة ثانية بترتيب العارضين المقبولة عروضهم الفنية للمرور بهم لمرحلة فرز عروضهم المالية حيث يتم ترتيب العروض المالية المقبولة فنيا ليقع اعتماد العرض **الأقل ثمنا** وعند تساوي العروض المالية تقع دعوة العارضين المتساويين إلى تقديم عروض مالية جديدة وإن استمرّ التساوي يتم اللجوء إلى القرعة في جلسة علنية يدعى إليها العارضون المتساوون.

هذا ويمكن مناقشة بعض الفصول مع العارض إذا كانت مصلحة الإدارة تقتضي ذلك دون المس بالمحتوى العام للعرض وبمبدأ تساوي العارضين. هذا ويمكن مناقشة بعض الفصول مع العارض إذا كانت مصلحة الإدارة تقتضي ذلك دون المس بالمحتوى العام للعرض وبمبدأ تساوي العارضين.

حالات إقصاء العروض:

يتم إقصاء العروض في الحالات التالية:

- العروض التي لم تستوف الوثائق المنصوص عليها أو البيانات والإمضاءات اللازمة لجميع الوثائق وكراس الشروط.

- العروض المالية المفرطة الانخفاض أو المشطة مقارنة بمعطيات السوق وواقع الأسعار.

الفصل 5: الالتزام بالصفقة

حدد آخر أجل لقبول العروض يوم **الاثنين 08 افريل 2019** على الساعة الثانية عشر زوالا 12:00 (تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط بإدارة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر).

الفصل 6: الأسعار

تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة طوال سنة 2019.

يقدم العارض السعر الفردي مشتملا على كل الأداءات والتكاليف للمواد المذكورة والمفصلة بجدول أسعار الحاجيات.

الفصل 7: تقديم الطلبات

تقوم المؤسسة بإصدار بطاقات طلب في حاجياتها كليا أو جزئيا حيث يقوم المزود بتوفير الكميات المطلوبة في أجل لا يتعدى ثمانية أيام يمكن بعدها للمؤسسة شراء ما يلزمها من المواد على أن تطرح الفارق في الثمن وقيمة التخفيض من مستحقات المزود الفائز بالصفقة.

الفصل 8: تسليم البضاعة

يسلم المزود البضاعة المطلوبة بمقرّ المؤسسة مصحوبة ببطاقة تسليم يذكر بها وجوبا نوع البضاعة وخصياتها والكمية المسلمة وثمان الوحدة وتاريخ التسليم وإمضاء المزود. وكل بضاعة لا تنطبق عليها المواصفات التقنية المعروضة بالنسبة لجميع المواد أو غير صالحة ترجع للمزود قصد تعويضها في الحال. وإن تعذر عليه ذلك فهو ملزم باقتنائها على حسابه الخاص ولا تتحمل المؤسسة إلا السعر المتفق عليه بالصفقة.

الفصل 9: تعديل الكميات

لا يمكن للمزود مطالبة المؤسسة بمراجعة الصفقة إذا لم تتعد نسبة الزيادة أو النقصان في الحجم المتوقع للاستهلاك السنوي العشرين بالمائة (20%) وعلى المزود الالتزام بالأسعار التي قدمها في الغرض ولا يمكنه مراجعتها بأي حال من الأحوال.

الفصل 10: مراقبة البضاعة

للمؤسسة في إطار هذه الصفقة حق المراقبة التنفيذية، بواسطة أعوانها أو بواسطة خبير، للبضاعة التي قدمت في شأنها بطاقة طلب وفي صورة بروز إخلال أو عدم مطابقة للمواصفات فإن المزود يتحمل تكاليف المراقبة وتعويضها.

يمكن للإدارة الاحتكام لمصالح وزارة التجارة عند الاقتضاء وبالصورة التي تراها صالحة في صورة التشكك في مصدر البضاعة أو صنفها أو جودتها أو علامتها التجارية.

الفصل 11: الخلاص

يقع خلاص الأقساط التي تم تنفيذها من طرف محتسب المؤسسة طبقاً للإجراءات المنصوص عليها بمجلة المحاسبة العمومية، ولا يتم ذلك إذا لم يحدد بكل دقة نوع البضاعة وخصياتها وكمياتها وتاريخ إعداد الفاتورة وبيان مقدارها بالأرقام والأحرف وإمضائها من طرف المزود وختمها بطابع المؤسسة.

الفصل 12: إلغاء الصفقة

تلغى الصفقة في الحالات التالية:

- عند عجز المزود عن الوفاء بالتزاماته في تزويد المؤسسة بالكميات الضرورية ويرسل إليه تنبيها مضمون الوصول ويقرر بعد إرساله بعشرة أيام إلغاء الصفقة وتقوم المؤسسة بإبرام صفقة جديدة مع مزود آخر ويتحمل المزود القديم في هذه الحالة الفارق المحتمل في السعر والتخفيض الممنوح بين الصفقتين والتكاليف الناتجة عن اللجوء لمزود جديد.

- عندما يلجأ المزود للمغالطة أو إخفاء عيوب البضاعة المسلمة من حيث النوع أو الخصائص المطلوبة والمواصفات.

- عند حل مؤسسة المزود أو توقيفها عن النشاط أو إفلاسها.

الفصل 13: العدول عن الاستشارة

يمكن للإدارة إذا تبين لها شطط في الأسعار أو لأسباب أخرى إلغاء الاستشارة كلياً أو جزئياً أو إعادتها دون أن يمكن للمزودين المطالبة بتعويضهم عن هذا ويمكن للمشارك أن يطلب تبرير عدم اختياره ويكون ذلك في أجل خمسة عشرة يوماً من إعلام الفائز ويكون رد الإدارة كتابياً بنفس الصيغة والآجال.

الفصل 14: التزامات الفائز بالصفقة

يتعين على المزود الفائز بالصفقة الوفاء بالتزاماته التعاقدية على الوجه الأكمل، وينتج عن الإخلال بإحداها، حرمان المزود من المشاركة في جميع الاستشارات المحلية التي تعتمز إدارة المعهد. العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر القيام بها في المستقبل.
ومن ضمن التقصير في الالتزامات:

- الغش في المواد الموفّر (توفير نوعية من المعدات غير المتعاقد بشأنها،...).
- الامتناع عن تزويد الإدارة بالمواد في الآجال المحددة وبالأسعار المتعاقد بشأنها أو مراجعة بعضها.

توزر في

اطلعت و وافقت
العارض (الاسم واللقب والإمضاء والطابع)

ملحق عدد 1

التزام

(وجوب تقديم العرض على المطبوعة المسلمة من طرف الإدارة)

إني الممضي أسفله:.....
المرسم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت رقم:.....
المسجل بالدفتر التجاري ب:..... في..... تحت رقم.....
المعرف الجبائي رقم:.....
القاطن ب:.....
الهاتف..... الفاكس.....

بعد إطلاعي على ملف الاستشارة عدد 2019/05 للمرة الثانية للتزود بمواد التنظيف لفائدة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بتوزر لسنة 2019، ألتزم بتنفيذ هذه الصفقة حسب كل الشروط المنصوص عليها بكراس الشروط بما فيها تكلفة العرض المالي على أن تكون الأسعار نهائية وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة الصفقة.

..... في

العارض (الاسم واللقب والصفة الإمضاء والطابع)

جدول الاسعار

جدول أسعار الحاجيات : مواد التنظيف

العلامات التجارية المقترحة (التنصيب وجوبي)	الثمن الجملي TTC	الثمن الفردي TTC	الكمية	المادة و خصائصها	ع/ر
			5	POUBELLE EN PLASTIQUE GM	1
			10	SAVON LIQUIDE 5 LITRES	2
			10	SEAU EN PLASTIQUE 10L	3
			20	INSECTICIDE VAPORISATEUR 500ML	4
			20	LAVE VITRES PISTOLET 750ML	5
			20	LIQUIDE VAISSELLE DINOL 5 L	6
			20	POUDRE POUR LESSIVE A MAIN 500 G	7
			20	RACLETTTE	8
			20	SAVON PARFUME 100G	9
			20	VAPORISATEUR POUR TABLEAU DE BORD	10
			30	VAPORISATEUR POUR MEUBLES 300ML	11
			50	MANCHE EN BOIS 2M	12
			50	VAPORISATEUR AIR FRESH 500ML	13
			80	EAU DE JAVEL 5L	14
			80	GRIZEL PARFUME DE 5 LITRES	15
			100	BALAI EN PLASTIQUE	16
			100	BLOC DESODORANT EN TABLETTE	17
			100	CHAMOISINE	18
			100	EPONGE MOUSSE	19
			100	GANT DE MENAGE EN PLASTIQUE	20
			100	PAPIER ESSUIE-TOUT EN ROULEAU	21

العلامات التجارية المقترحة (التنصيب وجوبي)	التمن الجملي TTC	التمن الفردي TTC	الكمية	المادة و خصائصها	ع/ر
			100	PAPIER HYGIENIQUE 1PLI EN ROULEAU	22
			200	SERPILLIERE GM	23
			200	SERPILLIERE PM	24
			200	TAMPON EN EPONGE MOUSSE PM	25
			500	SACS POUBELLE GM	26
			500	SACS POUBELLE PM	27

المبلغ الإجمالي بإعتبار جميع الأداءات (بالأرقام):

المبلغ الإجمالي بإعتبار جميع الأداءات (بالأحرف):

العارض (الاسم واللقب والإمضاء والختم)